*Załącznik* ***nr 7*** *do SIWZ*

**Województwo Świętokrzyskie**

**Powiat Jędrzejowski 2602**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Monitoring przebiegu i nadzór techniczny realizacji prac  
związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków**

**poprzez utworzenie baz danych EGiB lub poprawę jakości i aktualności baz**

**danych EGiB, wraz z doprowadzeniem tych baz do zgodności z pojęciowym**

**modelem danych EGiB, określonym w Rozporządzeniu EGiB,**

**w wybranych obrębach ewidencyjnych Powiatu Jędrzejowskiego**

**Spis treści**

[I. Kontekst formalno-prawny przedmiotu zamówienia 3](#_Toc34383315)

[II. Informacje ogólne 5](#_Toc34383316)

[III. Zakres monitoringu i nadzoru 6](#_Toc34383317)

[IV. Kontrola i Odbiór Prac 10](#_Toc34383318)

[V. Zobowiązania Inspektora Nadzoru i Kontroli 12](#_Toc34383319)

**Stosowane akronimy**

**BDOT500** baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000

**DR** Dziennik Robót Geodezyjnych

**EGiB** Ewidencja Gruntów i Budynków

**GESUT** Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Terenu

**GML** język znaczników geograficznych, oparty na formacie XML, przeznaczony do zapisu danych w celu ich wymiany między systemami informatycznymi lub teleinformatycznymi

**IMiN**  Inspektor Monitoringu i Nadzoru = Inspektor Nadzoru

**OPZ** (bez bliższego określenia) – niniejszy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**PODGiK** Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej właściwy miejscowo dla terenu powiatu

**Produkt** wynik prac Wykonawców modernizacji EGiB

**PZGiK** Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny

**Rozporządzenie EGiB** rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U z 2016r. poz. 1034 ze zm.)

**Wykonawca** wykonawca prac geodezyjnych w zakresie monitoringu i kontroli w realizacji umów na modernizację EGiB

**Wykonawca (WPG)** wykonawca prac będących przedmiotem nadzoru, związanych z modernizacji EGiB

## Kontekst formalno-prawny przedmiotu zamówienia

Zamawiającym w ujęciu ogólnym niniejszego OPZ jest właściwy miejscowo Powiat Jędrzejowski.

1. Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis, jest elementem Projektu RPSW.07.01.00-26-0009/17 „e-GEODEZJA - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego” realizowanego (finansowanego) w ramach:

- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;

- ze środków stanowiących wkład własny z budżetów powiatów.

1. Przedmiotem zamówienia w ujęciu ogólnym jest usługa, mająca na celu realizację zadania, obejmująca monitoring przebiegu oraz nadzór techniczny prac, wykonywanych w ramach zamówień dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków poprzez utworzenie baz danych EGiB lub poprawę jakości i aktualności baz danych EGiB,wraz z doprowadzeniem tych baz do zgodności z pojęciowym modelem danych EGiB, określonym w Rozporządzeniu EGiB, w wybranych obrębach ewidencyjnych Powiatu Jędrzejowskiego, dla potrzeb realizacji projektu „e-GEODEZJA - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego”.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:
   1. Ustawie z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020r. poz. 276);
   2. Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2018r., poz. 1202 ze zm.);
   3. Ustawie z dnia 6 lipca 1982r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2018r., poz. 1916 z późn. zm.);
   4. Ustawie z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2018r., poz. 1472);
   5. Ustawie z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017r., poz. 1161 ze zm.);
   6. Ustawie z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2019r., poz. 649 ze zm.);
   7. Ustawie z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz. U. z 2018r. poz. 2123 ze zm.);
   8. Ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2018r. poz. 1946 ze zm.);
   9. Ustawie z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2019r., poz. 737);
   10. Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018r., poz. 2204 ze zm.);
   11. Ustawie z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 2068 ze zm.);
   12. Ustawie z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018r. poz. 2268 ze zm.);
   13. Ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. poz. 700 ze zm.);
   14. Ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000);
   15. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. Nr 268 z 2004r., poz. 2663];
   16. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 maja 2005r. w sprawie scalania i podziału nieruchomości (Dz. U. Nr 86 z 2005r., poz. 736);
   17. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. z 1999r. Nr 112 poz. 1316 z późn. zm.);
   18. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz.U. z 2013r. poz. 249);
   19. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. z 2001r. Nr 84, poz. 911);
   20. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r. poz. 1247);
   21. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012r. poz. 1246);
   22. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2247);
   23. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz.U. z 2012r. poz. 199);
   24. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
   25. Rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U. z 1999r. Nr 45, poz. 453);
   26. Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011r. Nr 263, poz. 1572);
   27. Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz.U. z 2011r. Nr 279, poz. 1642) oraz obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013r. o sprostowaniu błędów (Dz.U. z 2013r. poz.1031);
   28. Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2011r. Nr 263, poz. 1571), oraz obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 września 2012r. o sprostowaniu błędów (Dz.U. z 2012r. poz.1011);
   29. Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 201 z 2010r., poz. 1333);
   30. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019r. poz. 393 ze zm.);
   31. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012r. poz. 125);
   32. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2014r. poz. 914);
   33. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013r. poz. 1183);
   34. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2015r. poz. 2028);
   35. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012r. poz. 352);
   36. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz.U. 2015, poz. 219);
   37. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji 7. dnia 8 lipca 2014r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014r. poz. 924);
   38. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015r. w sprawie powiatowej bazy GESUT oraz krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015r. poz. 1938).

## Informacje ogólne

1. Niniejsze przedsięwzięcie jest częścią Projektu „e-GEODEZJA - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (dalej w skrócie „RPO”) na lata 2014-2020, oś Priorytetowa VII „Sprawne usługi publiczne” Działanie 7.1 „Rozwój e-społeczeństwa”. Mając na uwadze powyższe Wykonawca musi realizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w wytycznych i dokumentach programowych RPO, zapewniając tym samym należytą jakość produktów i terminowość ich wykonania.
2. Podstawowym celem Zamówienia jest ***monitoring przebiegu i nadzór techniczny realizacji prac, związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków poprzez utworzenie baz danych EGiB lub poprawę jakości i aktualności baz danych EGiB, wraz z doprowadzeniem tych baz do zgodności z pojęciowym modelem danych EGiB,*** określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynkówi, co pozwoli na świadczenie e-usług publicznych informacji przestrzennej na wysokim poziomie dojrzałości oraz sprawną realizację kolejnych zadań przewidzianych w Projekcie.
3. W wyniku podjętych działań wynikowa baza musi zostać przygotowana do wykonania kolejnych, planowanych w ramach projektu zadań, a w szczególności budowy zaawansowanego Geoportalu powiatowego, pozwalającego na bieżącą obsługę w sposób w pełni zautomatyzowany zgłoszeń prac geodezyjnych, realizowanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego oraz wszystkich innych grup petentów.
4. Funkcjonującym u Zamawiającego Systemem do prowadzenia PZGiK jest system STRATEG firmy GEOBID, w którego skład wchodzą moduły: EWMAPA (część graficzna EGiB) oraz EWOPIS (część opisowa EGiB). System umożliwia przechowywanie danych EGiB w postaci baz Firebird (serwer danych typu SQL) zgodnych z modelem pojęciowym określonym w rozporządzeniu EGiB.
5. W celu usprawnienia realizacji prac oraz skrócenia procesów odbioru wyników tych prac, zadania nadzoru realizowane będą w sposób ciągły i na bieżąco. Podmiot realizujący proces modernizacji EGiB [WPG], na każdym etapie realizacji, zapewni podmiotowi sprawującemu nadzór [IMiN] dostęp do aktualnego etapu wykonywanego opracowania oraz związanej z nim dokumentacji.
6. Podlegająca modernizacji w ramach niniejszego zamówienia baza danych Zamawiającego, stanowi bazę produkcyjną, wykorzystywaną do realizacji bieżących zadań Starosty. Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania takiego przebiegu realizacji prac objętych niniejszym zamówieniem, który zapewni ciągłość w realizacji wymienionych powyżej zadań, bez naruszania porządku organizacyjnego Urzędu.
7. Wszelkie wątpliwości i trudności powstałe w czasie realizacji prac po stronie Wykonawcy, związane z zakresem, sposobem realizacji zadania oraz wystąpieniem sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i niniejszym OPZ, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań nieuzgodnionych z powyższym podmiotem.
8. Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego zapoznania się z OPZ dotyczącym modernizacji EGiB, stanowiącego podstawę prac WPG.
9. W trakcie realizacji monitoringu i nadzoru Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i współdziałania z Zamawiającym oraz WPG.
10. Dopuszczalnymi formami komunikacji pomiędzy IMiN, WPD oraz Zamawiającym są formy: pisemna, fax, poczta elektroniczna. Materiały cyfrowe wytworzone przez Wykonawcę przekazywane będą pocztą elektroniczną, na serwer FTP Wykonawcy lub na nośnikach elektronicznych dostarczonych przez Wykonawcę.

## Zakres monitoringu i nadzoru

1. Przedmiotem zamówienia w ujęciu ogólnym jest usługa obejmującą ***monitoring przebiegu oraz kontrolę techniczną prac******wykonywanych w ramach zamówień dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków poprzez utworzenie baz danych EGiB lub poprawę jakości i aktualności baz danych EGiB, wraz z doprowadzeniem tych baz do zgodności z pojęciowym modelem danych EGiB, określonym w Rozporządzeniu EGiB, w wybranych obrębach ewidencyjnych Powiatu Jędrzejowskiego.***
2. Monitoring oraz kontrola o których mowa pkt.1, obejmować będą wskazane poniżej obręby, w stosunku do których zostały zawarte umowy z Wykonawcami na realizację prac nadzorowanych, wyłonionymi w trybie przetargu nieograniczonego:

* ***2602025\_Jędrzejów – obszar wiejski*** *obręby: 2602025\_4 Brynica Sucha; 2602025\_7 Cierno Zaszosie; 2602025\_ 12 Książe Skroniów; 260205\_27 Prząsław; 2602025\_28 Prząsław Mały; 2602025\_1 Borki; 2602025\_10 Ignacówka; 2602025\_13 Kulczyzna; 2602025\_16 Ludwinów;*
* ***2602092\_Wodzisław*** *obręby: 2602092\_7 Judasze; 2602092\_19 Mierzawa; 2602092\_27 Pokrzywnica; 2602092\_31 Przyłęczek; 2602029\_32 Przyłęk.*

1. Inspektor Monitoringu i Nadzoru [IMiN] jest odpowiedzialny za monitorowanie, bieżącą kontrolę wykonywanych prac oraz weryfikację etapów realizacji zadań określonych w OPZ dotyczących modernizacji EGiB, w tym:
   1. kontrolowanie ilości wytwarzanych i aktualizowanych danych w bazie danych EGiB, przy czym kontrola ta powinna obejmować, w zależności od rodzaju prac, co najmniej:

* kompletność przekazywanej dokumentacji, tj. monitorowanie i nadzór bieżący, polegający na weryfikacji kompletności prac realizowanych zgodnie z harmonogramem prac oraz raportami miesięcznymi składanymi przez WPG;
* kompletność dokumentacji wynikowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w dziedzinie geodezji i kartografii oraz zgodnie z wytycznymi z OPZ WPG, w tym kompletność przekazywanego operatu technicznego;
* kompletności przekazanego zbioru danych cyfrowych bazy danych EGiB;
  1. kontrolowanie jakości i zgodności wytwarzanych i aktualizowanych danych w bazie danych EGiB z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawnymi, a także OPZ podmiotu nadzorowanego, na każdym etapie realizacji prac; przy czym kontrola jakości powinna obejmować, zależnie od rodzaju prac, co najmniej:
* kontrolę terminowości i zgodności z harmonogramem prac, a w przypadku opóźnień w realizacji prac, uzyskanie od Wykonawcy pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji. Wszelkie odstępstwa od zakładanych terminów kontroli muszą być zgłoszone Zamawiającemu. W przypadku, gdy istnieje ryzyko, że odstępstwo od zakładanego terminu kontroli spowoduje opóźnienia w wykonaniu Pracy Nadzorowanej, Inspektor obowiązany jest zgłosić ten fakt bez zbędnej zwłoki Zamawiającemu - nie później niż w dniu następnym po stwierdzeniu tego faktu.
* kontrolę zgodności utworzonej bazy danych EGiB z obowiązującym pojęciowym modelem danych, określonym w rozporządzeniu EGiB.
* kontrolę cech jakościowych zbioru danych: osiągniętych dokładności, topologii, semantyki i syntaktyki danych, w tym zachowania relacji obiektów bazodanowych.

Kontrolą jakości należy objąć nie mniej niż 10 % wyników prac z kontrolowanego obrębu (10 % pola powierzchni opracowywanego obszaru lub 10 % danych wynikowych w zależności od rodzaju pracy), przy czym wskazanie próbki leży w gestii Zamawiającego. Inspektor może zwiększyć zakres kontroli o dowolne dodatkowe obszary lub dodatkowe dane, wybrane przez siebie do kontroli. Weryfikacja wyników pracy Wykonawcy na podstawie próbki, może stanowić podstawę do uznania poprawności wykonania całości prac Wykonawcy dla danego ich rodzaju w przypadku uzyskanie 100% zgodności opracowania z obowiązującymi dla próbki kryteriami oceny ilościowej i jakościowej przez IMiN.

Wystąpienie błędów, nieprawidłowości podczas kontroli określonej próbki wyników prac WPG, zobowiązuje Inspektora w ramach kolejnej iteracji i kontroli wyników prac WPG, do zwiększenia procentowego liczności weryfikowanych danych lub materiałów. Zakres „zwiększenia procentowego próbki” Inspektor ustala w uzgodnieniu z Zamawiającym odpowiednio do skali uchybień jakie zostały zidentyfikowane w wynikach prac Wykonawcy Usług;

* 1. kontrolowanie poprawności, w tym m.in.:
* weryfikacja poprawności wykorzystania pozyskanych materiałów PZGiK i innych dokumentów określonych w OPZ poprzez szczegółową kontrolę analizy przydatności materiałów PZGiK wykonaną przez WPG;
* ocena poprawności technicznej przekazanych przez WPG materiałów, w tym operatów technicznych dotyczących modernizacji EGiB;
* kontrola poprawności czynności wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych wykonywanych przez WPG;
* szczegółowa kontrola wykonania pomiarów oraz obliczeń punktów osnowy, punktów granicznych;
* wykonanie kontrolnych pomiarów terenowych niezbędnych do oceny prawidłowości wykonania modernizacji EGiB, (nie mniej niż 1 % pola powierzchni opracowywanego obszaru, przy czym wskazanie próbki leży w gestii Zamawiającego;
* weryfikacja poprawności zasilania baz PZGiK, w tym aktualizacji baz danych programów EWMAPA i EWOPIS oraz weryfikacja zachowania interoperacyjności baz danych;
  1. przeprowadzenie wyłożenia projektu opisowo-kartograficznego modernizacji EGiB;
  2. wykonywanie dodatkowych analiz w ramach zapytań WPG;
  3. sporządzanie i przedkładanie Zamawiającemu miesięcznych raportów, opisujących postęp robót zawierających wnioski a także ewentualne zalecenia dla Wykonawcy, dotyczące działań naprawczych;
  4. udzielania Wykonawcy prac pisemnych wyjaśnień, dotyczących rozbieżności w interpretacji treści OPZ lub sposobu realizacji przedmiotu zamówienia;
  5. zapewnienia udziału osobistego lub udziału swoich przedstawicieli w charakterze ekspertów, w naradach organizowanych przez Zamawiającego, których przedmiotem będą jakość i terminowość wykonywanych prac geodezyjnych oraz eliminowanie lub minimalizowanie zagrożeń dla projektu;
  6. nadzorowanie usuwania przez WPG usterek i wad w terminach określonych w umowach lub uzgodnionych z Zamawiającym;
  7. informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji prac, w tym również braku postępu prac;
  8. przygotowanie protokołów odbiorów częściowych oraz protokołów końcowych po zakończeniu prac. Protokół końcowy sporządzony przez Inspektora Monitoringu i Nadzoru (IMiN) będzie podstawą uznania produktu za poprawnie wykonany, wolny od wad;
  9. uczestniczenie w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym;
  10. zapewnienie zgodności realizacji projektu z założonymi wskaźnikami i celami wyszczególnionymi w OPZ opisującym proces modernizacji EGiB.

1. Wyniki bieżących nadzorów, kontroli oraz odbiorów technicznych będą wpisywane w dzienniku robót [**DR**] prowadzonym przez Wykonawcę, który musi obejmować co najmniej:
   1. informacje o terminach rozpoczęcia i zakończenia prac realizowanych w poszczególnych etapach;
   2. informacje o złożonych przez WPG raportach informujących o postępie prac - co najmniej raz w miesiącu ;
   3. wszelkie uzgodnienia i odpowiedzi na zapytania, dotyczące robót wykonywanych przez WPG;
   4. informacje o przeszkodach i trudnościach zidentyfikowanych w trakcie monitoringu i nadzoru wraz z podjętymi przez WPG środkami zaradczymi;
   5. informacje o przekazaniu Inspektorowi Monitoringu i Kontroli, rezultatu prac, dotyczącego konkretnego etapu przez Wykonawcę;
   6. informacje dotyczące protokołów kontroli, zawierające ocenę prac w danym etapie, pod względem zgodności (jakościowej i ilościowej);
   7. notatki, ustalenia i protokoły ze wszystkich spotkań;
   8. wszelkie inne uzgodnienia istotne z punktu widzenia oceny procesu utworzenia bazy EGiB.
2. W trakcie realizacji prac objętych OPZ, dopuszcza się uzgadnianie z Zamawiającym szczegółów technicznych dotyczących realizacji prac. Wszelkie uzgodnienia muszą zostać opisane w DR, w terminie do 3 dni od ich powstania, pod groźbą ich nieobowiązywania. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę nieuzgodnionych szczegółów technicznych dotyczących realizacji prac, w zakresie nie objętym niniejszym opracowaniem.
3. IMiN będzie w sposób bieżący monitorował działania WPGF, a jego wyniki przedstawiał Zamawiającemu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w formie Raportu miesięcznego.
4. Inspektor Nadzoru i Kontroli ma obowiązek zachować nieprzerwanie bieżące kontakty z WPG oraz Zamawiającym, w tym także ma zapewnić niezwłoczne odpowiedzi na zapytania.
5. Materiały i dane powiatowej części PZGiK (np. operaty techniczne) niezbędne do realizacji zamówienia IMiN pobierze od Zamawiającego nieodpłatnie. Zbiory danych cyfrowych i inne materiały PZGiK w postaci elektronicznej zostaną udostępnione w terminach i w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

## Kontrola i Odbiór Prac

1. Kontroli technicznej podlegają wszystkie prace geodezyjne i kartograficzne, które będą wykonywane w ramach zamówień dotyczących ***modernizacji ewidencji gruntów i budynków poprzez utworzenie baz danych EGiB lub poprawę jakości i aktualności baz danych EGiB, wraz z doprowadzeniem tych baz do zgodności z pojęciowym modelem danych EGiB, określonym w Rozporządzeniu EGiB, w wybranych obrębach ewidencyjnych Powiatu Jędrzejowskiego.***
2. Wynikowe produkty kontrolowane są w ramach etapów prac w tzw. iteracjach kontrolnych. Wykonawca prac nadzorowanych, jest zobowiązany do przygotowania i przekazania do kontroli produktów danego etapu prac **na co najmniej 21 dni przed terminem zakończenia danego etapu** wskazanym w harmonogramie finansowo-rzeczowym, stanowiącym załącznik do umowy.
3. W ramach niniejszego zamówienia, przewidziane są maksymalnie dwie iteracje kontrolne dla każdego etapu, chyba że w samych czynnościach kontrolnych zostanie popełniony błąd lub zaniechanie. Każda iteracja musi zostać zakończona protokołem kontroli.
4. Jedna iteracja kontrolna obejmuje, w zależności od okolicznościmiędzy innymi:
   1. zgłoszenie informacji o gotowości do kontroli i przekazanie Inspektorowi Nadzoru rezultatu prac dotyczącego konkretnego etapu przez Wykonawcę;
   2. potwierdzenie zgłoszenia informacji o gotowości do kontroli oraz o przekazaniu rezultatu prac przez Podmiot Nadzorujący;
   3. kontrola rezultatu prac przez Podmiot Nadzorujący;
   4. sporządzenie protokołu kontroli przez Podmiot Nadzorujący i przekazanie Wykonawcy i Zamawiającemu;
   5. pisemne zgłoszenie gotowość do odbioru, po uzyskaniu pozytywnego protokołu kontroli etapu przez Podmiot Nadzorujący.
5. ***Inspektor Nadzoru przeprowadzi kontrolę przekazanego opracowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni.*** W przypadku stwierdzenia usterek, Wykonawca poprawi opracowanie w terminie do 7 dni. IMiN dokona ponownej weryfikacji i sporządzi protokół kontroli wskazujący uchybienia czy nieprawidłowości wraz z ewentualnymi załącznikami stanowiącymi integralną część protokołu. Protokół z rekomendacją działań naprawczych jest przekazywany niezwłocznie Wykonawcy Usług oraz Zamawiającemu.
6. Protokół Kontroli musi zawierać co najmniej:
7. informację o części Zamówienia, w ramach której opracowano kontrolowany produkt,
8. informację o kontrolowanym produkcie (numer etapu, obręb, jednostka ewidencyjna, lokalizacja),
9. spis zawartości kontrolowanego produktu,
10. datę oddania produktu do kontroli,
11. datę wykonania kontroli,
12. informację o iteracji kontroli,
13. wykaz materiałów stanowiących podstawę do kontroli produktu,
14. listę przeprowadzonych kontroli wraz z wynikami poszczególnych weryfikacji, w tym:

- informację o obszarze na którym została przeprowadzona kontrola,

- wykaz stwierdzonych braków, błędów i usterek, przy czym opis błędów nie może budzić wątpliwości i dawać możliwości różnej interpretacji,

1. ostateczny wynik kontroli wraz z rekomendacją do odbioru Produktu, bądź wskazaniem konieczności poprawy produktu,
2. wykaz uwag do Produktów przekazanych przez Zamawiającego,
3. imię i nazwisko osoby wykonującej weryfikację wraz z podpisem.
4. IMiN na podstawie wyników poszczególnych kontroli oszacuje jakość prac i wagę stwierdzonych usterek oraz nada im jeden z następujących statusów:
   * 1. **pozytywny** - spełnia wymagania SIWZ – oznacza, że w przekazanym produkcie IMiN nie stwierdził występowania usterek uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie i rekomenduje produkt do odbioru;
     2. **wymaga usunięcia usterek** - oznacza, że produkt zawiera zidentyfikowane usterki, które mogą wpływać na proces jego dalszego wykorzystania, ale które nie są wynikiem błędnych założeń bądź niepoprawnie przyjętych procedur realizacji i które Wykonawca prac geodezyjnych jest w stanie usunąć bez zmiany struktury danych – IMiN nie rekomenduje produktu do odbioru;
     3. **negatywny** - nie spełnia wymagań SIWZ - oznacza, że produkt zawiera wady, które uniemożliwiają jego wykorzystanie. W przypadku tego statusu IMiN jest zobowiązany do wskazania wszystkich występujących wad w kontrolowanym zakresie, nie jest zobowiązania do wykonywania w tej iteracji kontrolnej pełnego procesu kontrolnego mającego na celu wykazanie wszystkich rodzajów usterek oraz wykazuje nienależyte wykonanie umowy.
5. Podczas wykonywania kontroli w II iteracj kontrolnej , IMiN zobowiązany jest do ponownego przeprowadzenia kontroli Produktu oraz zweryfikowania czy zostały usunięte wszystkie wady wykazane podczas poprzedniej iteracji kontroli. Wówczas IMiN zobowiązany jest do wybrania do weryfikacji takich próbek, które nie były przedmiotem kontroli podczas poprzednich iteracji kontroli.
6. Pozytywny protokół kontroli, sporządzony przez IMiN, przedłożony WPG i Zamawiającemu, uprawnia Wykonawcę do złożenia ***Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia gotowości odbioru.***
7. Zamawiający wraz z Inspektorem Monitoringu i Nadzoru dokona ***odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni.***
8. W razie wystąpienia wad stwierdzonych przy odbiorze etapów, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni.
9. Warunkiem koniecznym do dokonania odbioru I etapu prac jest przedłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego. Odbiór prac wykonanych w II etapie (zwany także odbiorem końcowym) może nastąpić pod warunkiem dokonania wcześniejszego odbioru prac wykonanych w I etapie. Warunkiem koniecznym do dokonania końcowego odbioru prac jest dokonanie przez Wykonawcę prawidłowego zasilenia baz Zamawiającego, danymi będącymi przedmiotem zlecenia.
10. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji Umowy charakteryzowały się wysoką jakością, kompletnością i spójnością wewnętrzną.

## Zobowiązania Inspektora Nadzoru i Kontroli

Dodatkowe zobowiązania IMiN:

1. IMiN będzie realizował przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
2. IMiN zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający w szczególności zastrzega sobie prawo do:
3. zgłaszania uwag i proponowania zmian na każdym etapie prac;
4. organizowania spotkań roboczych w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego;
5. żądania od IMiN przedstawiania wyników prac cząstkowych dotyczących realizacji Przedmiotu zamówienia.
6. IMiN dokona z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mających na celu jak najlepsze wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym ustalenia te będą miały formę pisemną.
7. IMiN zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu zamówienia.
8. IMiN zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcami na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z Wykonawcami, w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, a także rozstrzygania wątpliwości oraz zastrzeżeń do Protokołów kontroli.
9. Wszelkie uzgodnienia pomiędzy IMiN a Wykonawcą muszą być zawarte w formie pisemnej i wymagają akceptacji Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji Umowy charakteryzowały się wysoką jakością, kompletnością i spójnością wewnętrzną.
11. Podstawą odbioru wykonanych przez IMiN prac, będzie dokumentacja w postaci Protokołów Kontroli wraz z ewentualnymi załącznikami stanowiącymi integralną ich część.
12. IMiN odpowiada prawnie i materialnie za wszelkie udostępnione mu dane/materiały, jest zobowiązany do ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem oraz nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed ich wykorzystaniem niezgodnym z celem dla którego zostały przekazane, a także jest odpowiedzialny za ich bezpieczeństwo i integralność. Po zakończeniu realizacji zamówienia, IMiN zobowiązany jest do zniszczenia wszelkich kopii danych/materiałów będących w jego posiadaniu.